

## Umstellungsanleitung Fusion VR-NetWorld Software

Volksbank Reiste-Eslohe eG | Volksbank Marsberg eG | Spar- und Darlehnskasse Oeventrop eG

### Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Nutzen Sie diese Anleitung bitte erst **nach unserer technischen Fusion** und **vor der ersten Datenübertragung** (z.B. Abruf von Umsätzen oder Ausführung von Überweisungen). Die technische Fusion erfolgt im Zeitraum vom **20.09.-22.09.2019**.

- Bitte senden Sie uns Ihre **Zahlungsaufträge bis spätestens Freitag, 20.09.2019 um 19:00 Uhr**.
- Erstellen Sie vor der Umstellung eine **Datensicherung**. Diese finden Sie über das Volksbank-Symbol oben links im Menü unter „Sichern“.
- Sollte ein **Programmupdate** vorliegen, führen Sie dieses bitte aus. Sie finden die Update-Funktion im Menü unter „Extras → Programmaktualisierung“.

### Anleitung für die Nutzung von HBCI/FinTS mit einer Sicherheitsdatei oder einer HBCI-Chipkarte

1. Aktualisieren Sie Ihre Konten nach dem Programmstart mit „Alle Konten aktualisieren“. Ihnen werden nun die „neuen“ Konten zurückgemeldet. Bitte bestätigen Sie die Kontenanlage mit „Weiter“.

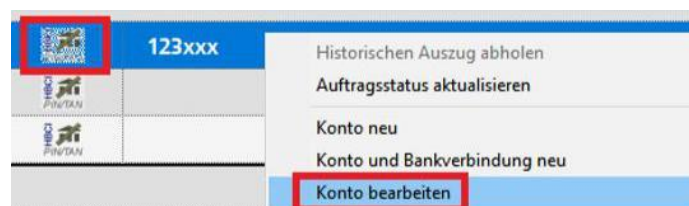


2. Löschen Sie anschließend die neu angelegten Konten. Diese erkennen Sie an dem Hinweis „liegt nicht vor“ in der Spalte „Saldo“. Klicken Sie dazu das Konto mit der rechten Maustaste an, wählen Sie „Konto löschen“ und bestätigen Sie mit „Ja“.

Wiederholen Sie den Schritt für alle neu angelegten Konten.

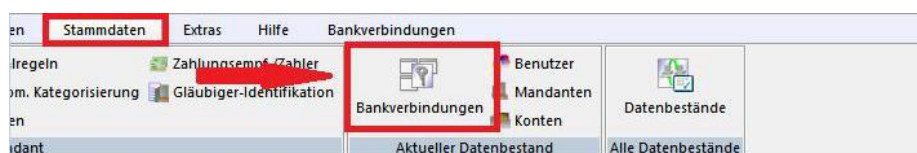
Bank	Datum	Saldo
VR	Konto und Bankverbindung neu	liegt nicht vor
VR	Konto bearbeiten	liegt nicht vor
VR	Kontoabschluss erstellen/rückgängig machen	liegt nicht vor
	TAN verwalten	
	Neu anlegen	
	Konto löschen	

3. Stellen Sie nun Ihre vorhandenen Konten auf die neuen Bankdaten um. Klicken Sie dazu das Konto wieder mit der rechten Maustaste an. Wählen Sie nun „Konto bearbeiten“.



- Geben Sie hier ggf. Ihre neue Kontonummer ein und setzen Sie den Haken bei „alternative Bankleitzahl“. Tragen Sie rechts daneben die neue Bankleitzahl „40069266“ ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Ok“. **Sollte sich IBAN und BIC nicht automatisch ändern, ändern Sie diese bitte ebenfalls ab!**

- Sollten mehrere Konten von der Umstellung betroffen sein, ändern Sie alle weiteren Konten gemäß den Schritten 3 – 4.
- Nach der Umstellung der Konten müssen Sie die Bankverbindung synchronisieren. Dazu gehen Sie auf den Reiter „Stammdaten“ auf „Bankverbindungen“.



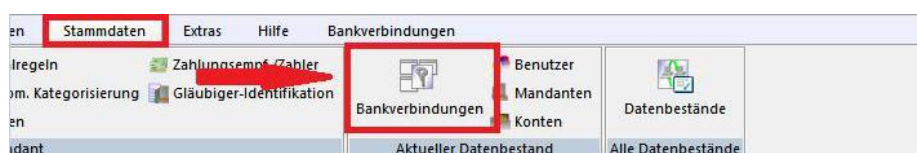
Klicken Sie die Bankverbindung mit der rechten Maustaste an und gehen Sie auf „synchronisieren“. Anschließend sollte der Abruf der Kontoumsätze wieder funktionieren.

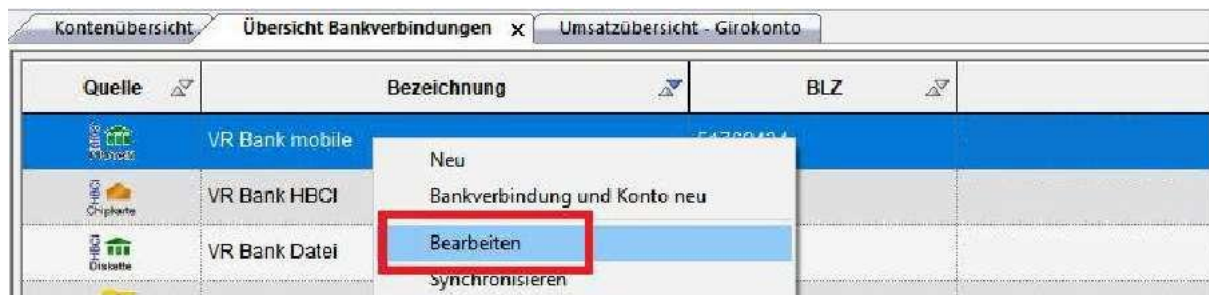
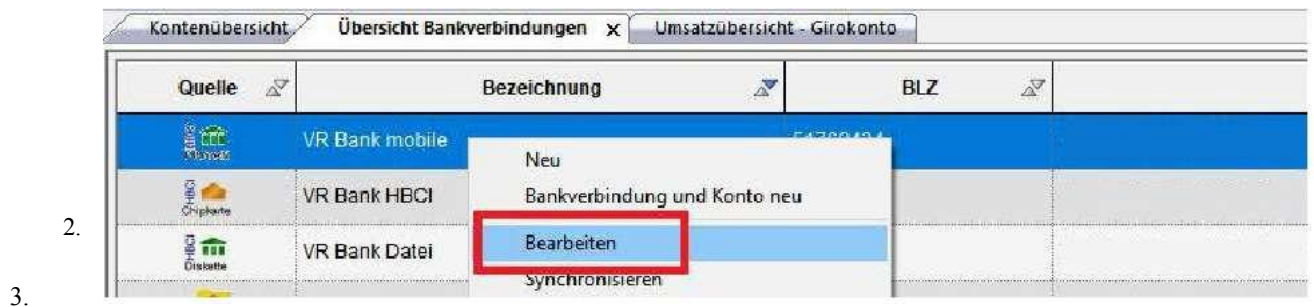
Wenn Sie in VR-NetWorld mehrere Datenbestände, Mandanten oder User angelegt haben, überprüfen Sie über die weiteren Anmeldungen, ob dort ebenfalls Änderungen durchzuführen sind.

**Die Umstellung in der VR-NetWorld Software ist nun abgeschlossen.  
Sollten Sie Fragen haben, finden Sie unsere Kontaktdaten am Ende dieser Anleitung.**

### Anleitung für die Nutzung von HBCI/FinTS mit PIN/TAN (smartTAN optisch/Photo, mobileTAN oder VR-SecureGo)

- Rufen Sie die Bankverbindungen in der Software auf. Diese finden Sie über den Reiter „Stammdaten → Bankverbindungen“.





3. Anschließend gehen Sie auf den Menüpunkt „Bankverbindungsdaten“. Tragen Sie dort die neue Bankleitzahl „40069266“ ein und speichern Sie die Eingabe mit „Übernehmen“. Bestätigen Sie alle folgenden Meldungen ebenfalls mit „Ja“.

Bankverbindung bearbeiten

Allgemein

**Bankverbindungsdaten**

TAN-Verfahren

TAN-Medien

Userparameterdaten anzeigen

Aktualisieren

Bankleitzahl

Kreditinstitut

VR-NetKey oder Alias

URL/IP-Adresse

Komm. Dienst

Schlüsselstatus

Kunden-ID

HBCI/FinTS-Version

Aktionen

4. Bitte synchronisieren Sie nun die Bankverbindung. Dies können Sie über die Schaltfläche „Synchronisieren“.



Sollten Sie mehrere PIN/TAN-Bankverbindungen zur ehemaligen Volksbank Reiste-Eslohe eG oder Spar- und Darlehnskasse Oeventrop eG verwalten, führen Sie die Schritte 2 – 5 auch für die anderen Bankverbindungen durch.

Wenn Sie in VR-NetWorld mehrere Datenbestände, Mandanten oder User angelegt haben, überprüfen Sie über die weiteren Anmeldungen, ob dort ebenfalls Änderungen durchzuführen sind.




**Wenn sich Ihre Kontonummer nicht geändert hat, ist die Umstellung hiermit abgeschlossen. Sollten Sie eine Info erhalten haben, dass sich Ihre Kontonummer geändert hat, führen Sie bitte noch die weiteren Schritte durch.**

5. Nach erfolgreicher Synchronisierung werden Ihnen nun die „neuen“ Konten zurückgemeldet. Bitte bestätigen Sie die Kontenanlage mit „Weiter“.
6. Löschen Sie anschließend die neu angelegten Konten. Diese erkennen Sie an dem Hinweis „liegt nicht vor“ in der Spalte „Saldo“. Klicken Sie dazu das Konto mit der rechten Maustaste an, wählen Sie „Konto löschen“ und bestätigen Sie mit „Ja“.

Wiederholen Sie den Schritt für alle neu angelegten Konten.

Bank	Datum	Saldo
VR	Konto und Bankverbindung neu	liegt nicht vor
VR	Konto bearbeiten	liegt nicht vor
VR	Kontoabschluss erstellen/rückgängig machen	liegt nicht vor
	TAN verwalten	
	Neu anlegen >	
	Konto löschen	

7. Stellen Sie nun Ihre vorhandenen Konten auf die neuen Bankdaten um. Klicken Sie dazu das Konto wieder mit der rechten Maustaste an. Wählen Sie nun „Konto bearbeiten“.

	123xxx	Historischen Auszug abholen
		Auftragsstatus aktualisieren
		Konto neu
		Konto und Bankverbindung neu
		Konto bearbeiten

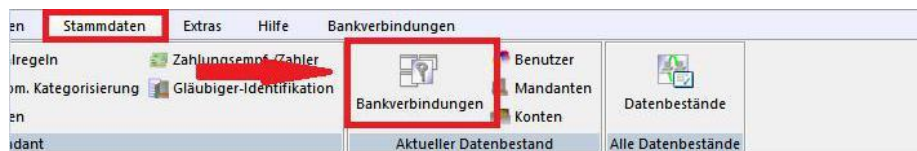
8. Geben Sie hier Ihre neue Kontonummer ein und entfernen Sie ggf. den Haken bei „alternative Bankleitzahl“. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Ok“

Kontodetails	Kontoname * Girokonto
SEPA	Kontoinhaber
Eigenschaften	Name des Inhabers *
Umsatzanzeige	Adresse des Inhabers
Kontoauszüge	Land DE
Geschäftsvorfälle	Firmennummer
Übertragungsverfahren	Kontoidentifikation
	IBAN *
	BIC GENODEM1MAS
	Kontonummer *
	Bankleitzahl * 40069266 <input type="checkbox"/> alternative Bankleitzahl

Felder welche mit einem \* markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.

OK Abbrechen Hilfe

9. Sollten mehrere Konten von der Umstellung betroffen sein, ändern Sie alle weiteren Konten gemäß den Schritten 7 – 8.
10. Nach der Umstellung der Konten müssen Sie die Bankverbindung synchronisieren. Dazu gehen Sie auf den Reiter „Stammdaten“ auf „Bankverbindungen“.



Klicken Sie die Bankverbindung mit der rechten Maustaste an und gehen Sie auf „synchronisieren“. Anschließend sollte der Abruf der Kontoumsätze wieder funktionieren.

11. Wenn Sie in VR-NetWorld mehrere Datenbestände, Mandanten oder User angelegt haben, überprüfen Sie über die weiteren Anmeldungen, ob dort ebenfalls Änderungen durchzuführen sind.

**Die Umstellung in der VR-NetWorld Software ist nun abgeschlossen.**